

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ HOÀNG HỢP**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

*Hoàng Hợp, ngày 08 tháng 01 năm 2024*

(Về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan Nhà nước trên địa bàn xã Hoàng Hợp)

Kính gửi: Các đồng chí cán bộ, công chức UBND xã.

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 03/01/2024 của UBND huyện Hoàng Hóa về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; văn hóa công vụ trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 04/01/2024 của UBND xã Hoàng Hợp về việc tự kiểm tra công vụ kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã Hoàng Hợp năm 2024.

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của cấp trên Chủ tịch UBND xã đã chỉ đạo các đồng chí cán bộ, công chức triển khai thực hiện đồng bộ nhiều biện pháp tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhằm nâng cao trách nhiệm, chất lượng công tác tham mưu, hiệu quả trong công tác chỉ đạo, điều hành và quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực, góp phần quan trọng trong thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã.

Để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực; đảm bảo sự nghiêm minh của pháp luật. Chủ tịch UBND xã yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức nêu cao tinh thần trách nhiệm, tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, của Huyện ủy, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện và của UBND xã có liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan nhà nước các cấp; đồng thời, tập trung triển khai thực hiện nghiêm một số nội dung, công việc sau:

1. Tăng cường phổ biến, quán triệt và chấp hành nghiêm Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008, Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 25/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Hoàng Hóa; Công văn số 17789/UBND-THKH ngày 28/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 04/01/2024 của UBND xã Hoàng Hợp về việc tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ trong cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Hoàng Hợp năm 2024. Tổ chức thực hiện nghiêm Quy chế làm việc và các nội quy, quy định của UBND xã, không đùn đẩy, né tránh, bỏ sót nhiệm vụ; thực hiện nghiêm nguyên

tắc tập trung dân chủ, cấp dưới phải phục tùng, chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp trên. Kiểm tra, giám sát, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc.

2. Tập trung chỉ đạo đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục thực hiện nghiêm quy định về tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc giải quyết hồ sơ, công việc của cán bộ, công chức, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm trễ trong giải quyết công việc được giao; xử lý kịp thời, nghiêm minh theo đúng quy định của pháp luật đối với các trường hợp chậm trễ trong xử lý công việc, chất lượng tham mưu thấp, có hành vi nhũng nhiễu, phiền hà, tiêu cực, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

3. Duy trì ứng dụng công nghệ thông tin trong trao đổi, tạo lập, xử lý, ký số văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử theo Chỉ thị 15/CT-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh (trừ những văn bản có nội dung thuộc bí mật Nhà nước theo quy định của pháp luật); đối với các văn bản trình Lãnh đạo ký yêu cầu Công chức chuyên môn kiểm soát và ký số đúng theo quy định.

4. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công các đồng chí cán bộ, công chức tự điều chỉnh công việc, đảm bảo không chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách. Kết quả thực hiện nhiệm vụ là cơ sở để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức vào cuối năm.

5. Yêu cầu cán bộ, công chức nâng cao đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân; thực hiện đúng và đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao; chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và phân công của cấp trên; nghiên cứu, tham mưu giải quyết công việc đảm bảo chất lượng và thời gian quy định, không để chậm trễ, quá hạn; thực hiện nghiêm quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, văn hóa ứng xử đối với tổ chức, công dân; không uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ hành chính, buổi trưa của ngày làm việc, ngày trực và khi tham gia điều khiển phương tiện giao thông.

Trên đây là Công văn về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan Nhà nước trên địa bàn xã Hoàng Hợp, yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc. Giao Văn phòng UBND theo dõi và báo cáo Chủ tịch UBND xã đối với các trường hợp có hành vi vi phạm đến kỷ luật, kỷ cương hành chính để chấn chỉnh kịp thời, tạo niềm tin cho nhân dân đến cơ quan Nhà nước giao dịch./.

**Nơi nhận:**

- BVT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- TT UBMTTQ và các đoàn thể (p/h)
- Cán bộ, công chức (t/h);
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Phụng**

