

Số: /QĐ-BCĐ

Hoàng Hợp, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động
của ban chỉ đạo về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm xã Hoàng Hợp

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO QUẢN LÝ VỆ SINH
AN TOÀN THỰC PHẨM XÃ HOÀNG HỢP

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm ngày 17/6/2010;

Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 13/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục tăng cường trách nhiệm quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm trong tình hình mới;

Căn cứ Kết luận số 624-KL/TU ngày 04/10/2021 của BCH Đảng bộ tỉnh về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh đến năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 của UBND xã Hoàng Hợp về việc kiện toàn Ban chỉ đạo về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm xã Hoàng Hợp;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm xã Hoàng Hợp”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 03/QĐ-BCĐ ngày 10/6/2020 của Ban chỉ đạo về Quản lý VSATTP;

Các thành viên Ban Chỉ đạo, các ban ngành, đoàn thể, công chức có liên quan và các thôn trên địa bàn xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TTĐU - HĐND xã (Báo cáo);
- Các thành viên BCĐ xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Các trường học;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH UBND XÃ
Lê Văn Phụng

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban chỉ đạo về Quản lý vệ sinh ATTP Trên địa bàn xã Hoàng Hợp

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày /01/2024 của BCD xã)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

- Quy chế này quy định nhiệm vụ, chế độ làm việc, chế độ họp, báo cáo và kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo vệ sinh an toàn thực phẩm xã Hoàng Hợp (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo).
- Các thành viên Ban Chỉ đạo, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

- Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.
- Trưởng Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân xã.
- Các thành viên Ban Chỉ đạo hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, được phân công nhiệm vụ, chịu trách nhiệm về công việc của mình trước Trưởng Ban Chỉ đạo.

Chương II

NHIỆM VỤ, TRÁCH NHIỆM

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

- Tham mưu, đề xuất UBND xã triển khai các chủ trương, chính sách, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước đối với công tác đảm bảo an toàn thực phẩm (ATTP); phối hợp với các ban ngành liên quan thực hiện tốt công tác quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm; tổ chức tuyên truyền, vận động nhân dân, đoàn viên, hội viên thực hiện tốt công tác đảm bảo ATTP trên địa bàn.
- Tham mưu với UBND xã ban hành các Quyết định, kế hoạch, chương trình hành động về lĩnh vực an toàn thực phẩm.
- Giúp UBND xã chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm của các cơ sở, sản xuất, kinh doanh thực phẩm, VTNN.

4. Đề xuất biểu dương, khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích; có biện pháp xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân vi phạm các quy định của nhà nước về lĩnh vực an toàn thực phẩm.

5. Định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai công tác bảo đảm an toàn thực phẩm theo qui định; báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Ban Chỉ đạo liên ngành an toàn thực phẩm của Huyện.

Điều 4. Nhiệm vụ của Trưởng Ban

1. Chịu trách chung về công tác đảm bảo an toàn thực phẩm trên địa bàn huyện và hoạt động của Ban Chỉ đạo xã.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

3. Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo xã.

4. Chỉ đạo tổ chức, triển khai công tác đảm bảo ATTP trên địa bàn xã theo nội dung chỉ đạo của Ban Chỉ đạo liên ngành Trung ương và UBND tỉnh và huyện.

Điều 5. Nhiệm vụ của Phó trưởng ban

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung, công việc được phân công; thay mặt Trưởng ban điều hành công việc khi được ủy quyền.

2. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai các hoạt động của Ban Chỉ đạo, đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo trong việc thực hiện chế độ họp, thống kê, báo cáo theo quy định.

Theo dõi, giám sát, đôn đốc việc thực hiện công tác bảo đảm ATTP trên địa bàn

3. Tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác bảo đảm ATTP trên địa bàn định kỳ và đột xuất.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về những nội dung, công việc được phân công; trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc các hoạt động liên quan đến công tác bảo đảm ATTP ở các đoàn thể và các phố được phân công phụ trách.

2. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công với Trưởng Ban Chỉ đạo; chủ động tham mưu, đóng góp ý kiến về triển khai công tác bảo đảm ATTP.

3. Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo kết quả triển khai công tác bảo đảm ATTP, các chỉ tiêu của huyện giao và gửi về trưởng Ban Chỉ đạo theo quy định.

4. Riêng đối với Trưởng Trạm y tế

Tham mưu giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo triển khai có hiệu quả công tác quản lý về ATTP trên địa bàn, phối hợp với các cơ quan, trường học, MTTQ và các đoàn thể tuyên truyền bằng nhiều hình thức phù hợp (nói chuyện, băng rôn, gửi

bài, đĩa truyền...), phát động chiến dịch phòng ngừa ngộ độc thực phẩm trên địa bàn xã.

Tham mưu giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo; Tổ chức các hoạt động đảm bảo ATTP định kỳ (Tháng hành động ATTP, đảm bảo ATTP phòng chống dịch bệnh mùa hè, đảm bảo ATTP Tết Trung thu, Tết Nguyên đán...) và đột xuất trong lĩnh vực liên quan trên địa bàn xã. Triển khai cho chủ các cơ sở chế biến, kinh doanh, dịch vụ ăn uống, bếp ăn tập thể trên địa bàn xã thực hiện đúng các quy định về ATTP. Tham mưu tổ chức kiểm tra đối với các cơ sở thực phẩm theo phân cấp xã quản lý.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 7. Quy định về chế độ họp

Ban Chỉ đạo xã tổ chức họp, giao ban định kỳ 3 tháng/ lần; ngoài ra, có thể triệu tập họp bất thường theo quyết định của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Nội dung họp quý: Đánh giá kết quả triển khai công tác ATTP trong quý, kế hoạch triển khai nhiệm trong quý tiếp theo.

- Nội dung họp tháng 6: Đánh giá kết quả triển khai công tác ATTP 6 tháng đầu năm, phương hướng triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm.

- Nội dung họp tháng 12: Tổng kết, đánh giá kết quả triển khai công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trong năm; xây dựng phương hướng, nhiệm vụ các giải pháp triển khai công tác quản lý ATTP cho năm tiếp theo.

- Nội dung họp đột xuất: Theo chỉ đạo của Trưởng ban.

Điều 8. Quy định về chế độ báo cáo

Báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất theo yêu cầu, các thành viên Ban Chỉ đạo xã có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện công tác đảm bảo ATTP của ban, ngành phụ trách, công tác phối hợp giữa các ban ngành trong việc thực hiện nhiệm vụ.

Điều 9. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và hoạt động kiểm tra trong các đợt cao điểm được trích từ nguồn kinh phí vệ sinh an toàn thực phẩm hàng năm

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Triển khai thực hiện quy chế

Các ngành thành viên Ban Chỉ đạo căn cứ Quy chế này để thực hiện, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

Trong quá trình triển khai thực hiện quy chế, nếu có vấn đề gì vướng mắc, cần bổ sung, sửa đổi quy chế hoặc khi có sự thay đổi thì các thành viên BCD thông

báo bằng văn bằng văn bản về Phó ban chỉ đạo để tổng hợp, trình Trưởng Ban xem xét, quyết định./.