

Số: /QĐ-BQL

Hoàng Hợp, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế hoạt động của Ban quản lý nhà tạm lánh cộng đồng xã Hoàng Hợp

TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ NHÀ TẠM LÁNH CỘNG ĐỒNG XÃ HOÀNG HỢP

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật phòng, chống bạo lực gia đình năm 2007;

Căn cứ Chỉ thị số 08/2020/CT-TTg ngày 04/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh công tác phòng, chống bạo lực gia đình;

Căn cứ Quyết định số 2232/QĐ-TTg ngày 28 tháng 12 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chương trình phòng ngừa và ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới giai đoạn 2021-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 42/KH-UBND ngày 5/3/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chương trình phòng ngừa và ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá, giai đoạn 2021-2025;

Thực hiện Hướng dẫn thực hiện Mô hình Địa chỉ tin cậy - Nhà tạm lánh tại cộng đồng kèm Công văn số 1180./SLĐT BXH-TEBDG ngày 12/05/2020 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 108/QĐ-UBND ngày 20/9/2024 của Chủ tịch UBND xã Hoàng Hợp về việc kiện toàn Ban quản lý nhà tạm lánh cộng đồng xã Hoàng Hợp;

Theo đề nghị của công chức Văn hóa - Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của ban quản lý Nhà tạm lánh cộng đồng xã Hoàng Hợp, gồm 04 Chương, 10 Điều.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức văn phòng Ủy ban nhân dân, Công chức Lao động - thương binh và xã hội, các thành viên ban ban quản lý nhà tạm lánh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ (t/h);
- TTr.ĐU - HĐND (b/c);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND
Nguyễn Quang Công

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
CỦA BAN QUẢN LÝ NHÀ TẠM LÁNH CỘNG ĐỒNG
XÃ HOÀNG HỢP**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-BQL ngày 23/9/2024 của Ban quản lý nhà tạm lánh cộng đồng xã Hoàng Hợp)

**Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác, nguyên tắc hoạt động của Ban quản lý nhà tạm lánh cộng đồng xã Hoàng Hợp.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Ban quản lý nhà tạm lánh cộng đồng

1. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã xây dựng, tổ chức chỉ đạo và triển khai thực hiện biện pháp nhanh chóng giảm thiểu các tác hại của bạo lực trên cơ sở giới ngay từ cấp cộng đồng thông qua cung cấp các dịch vụ hỗ trợ khẩn cấp cho nạn nhân bạo lực trên cơ sở giới.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong ban quản lý, trong đó phân công 1 hoặc 2 người hỗ trợ nạn nhân tại “Địa chỉ tin cậy nhà tạm lánh”; phân công 1 đến 2 người trực số điện thoại khẩn cấp (24/24) để kịp thời ứng phó với tình huống bạo lực (số điện thoại này được thông báo rộng rãi tới mọi người dân trên địa bàn).

3. Tổng hợp thông tin, số liệu báo cáo.

4. Tổ chức kiểm tra, giám sát các hoạt động của địa chỉ tin cậy- nhà tạm lánh, điều chỉnh các hoạt động cho phù hợp với điều kiện thực tiễn.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động của Ban quản lý nhà tạm lánh cộng đồng

Ban quản lý Nhà tạm lánh cộng đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và trên nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và quyết định theo đa số. Ban quản lý quyết định các vấn đề sau đây:

1. Chương trình công tác hàng năm của Ban quản lý.

2. Dự thảo và đề xuất các chủ trương, chính sách, chương trình, kế hoạch, dự án liên quan đến địa chỉ tin cậy- nhà tạm lánh trình chủ tịch ủy ban nhân dân xã.

3. Hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của ban quản lý.

4. Các báo cáo đánh giá và kế hoạch hoạt động của địa chỉ tin cậy nhà tạm lánh

**Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN QUẢN LÝ
NHÀ TẠM LÁNH CỘNG ĐỒNG**

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Ban

Trưởng Ban chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kết quả hoạt động của Ban; chỉ đạo, phân công trách nhiệm cho từng thành viên Ban trong việc thực hiện các nội dung, hoạt động của “Địa chỉ tin cậy nhà tạm lánh”

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên

1. Cùng tập thể Ban Quản lý nhà tạm lánh cộng đồng xây dựng, triển khai thực hiện chương trình công tác của Ban theo các nhiệm vụ được Trưởng ban phân công.

2. Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công phụ trách .

3. Chịu trách nhiệm về kết quả hoạt động và tình hình thực hiện Kế hoạch hoạt động trong phạm vi, lĩnh vực mình phụ trách.

4. Tham gia đầy đủ các hội nghị thường kỳ và đột xuất của Ban, thảo luận, đóng góp ý kiến và biểu quyết các công việc thuộc phạm vi trách nhiệm của Ban.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, KINH PHÍ

Điều 6. Chế độ hội họp và báo cáo

Hội nghị thường kỳ của Ban quản lý được tổ chức 6 tháng một lần để thông qua chương trình công tác, đánh giá kết quả hoạt động của Ban, của các thành viên và bàn các giải pháp để triển khai, thực hiện hiệu quả nhiệm vụ của Ban, khi cần, Trưởng ban có quyền triệu tập họp đột xuất.

Điều 7. Kế hoạch công tác

Ban quản lý chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình hàng năm và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên để tổ chức thực hiện.

Điều 8. Chế độ kinh phí và điều kiện hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Ban quản lý địa chỉ tin cậy nhà tạm lánh từ nguồn ngân sách địa phương và nguồn thu hợp pháp khác (nếu có), ban quản lý có trách nhiệm lập dự trù kinh phí cho các hoạt động theo chương trình công tác năm và quản lý, thu chi và thanh quyết toán tài chính theo đúng quy định nhà nước hiện hành.

2. Các thành viên Ban quản lý được sử dụng phương tiện và bộ máy giúp việc của đơn vị mình để thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Các thành viên của Ban quản lý nhà tạm lánh cộng đồng có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy chế này.

Điều 10. Trong quá trình thực hiện, Quy chế này được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn hoạt động của Ban quản lý.

