

Số: /BC-UBND

Hoàng Hợp, ngày 15 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện tiêu chí số 15 về Hành chính công xã Hoàng Hợp trong bộ tiêu chí Xã nông thôn mới nâng cao giai đoạn năm 2022-2025

Căn cứ Quyết định số 318/QĐ-TTg ngày 08/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Bộ tiêu chí quốc gia về xã nông thôn mới và Bộ tiêu chí quốc gia về xã nông thôn mới nâng cao giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 33/2022/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Bộ tiêu chí xã nông thôn mới nâng cao tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2022-2025; Quyết định số 26/2024/QĐ-UBND ngày 27/6/2024 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc ban hành Bộ tiêu chí xã Nông thôn mới nâng cao tỉnh Thanh Hoá, giai đoạn 2024-2025; Công văn số 1190/VP-KSTTHCNC ngày 22/8/2022 của Văn phòng UBND tỉnh Thanh Hóa về việc hướng dẫn thực hiện tiêu chí số 15 về Hành chính công trong Bộ tiêu chí xã đạt chuẩn nông thôn mới nâng cao giai đoạn 2022-2025; Công văn số 1432/VP-KSTTHCNC ngày 10/10/2022 về hướng dẫn tiêu chí số 9.5 về Hành chính công trong Bộ tiêu chí huyện nông thôn mới và tiêu chí 9.2 về Hành chính công trong Bộ tiêu chí huyện nông thôn mới nâng cao giai đoạn 2022-2025.

UBND xã Hoàng Hợp báo cáo kết quả thực hiện tiêu chí số 15 về Hành chính công với những nội dung cụ thể sau:

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành.

Hướng tới việc xây dựng nên Hành chính công hiện đại, trong những năm qua UBND xã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo quán triệt sâu sắc chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng nền hành chính phục vụ Nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; lấy người dân làm trung tâm, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước.

Triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của chính phủ về tiếp nhận TTHC trên môi trường điện tử.

Trong những năm qua UBND xã đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính. Nội dung chỉ đạo tập trung vào các nhiệm vụ như: Kiến toàn đầu

môi kiểm soát thủ tục hành chính; xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; đẩy mạnh thực hiện các quy định theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP như sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; đẩy mạnh tiếp nhận và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích; công khai, niêm yết TTHC; nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ, phục vụ tổ chức, công dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

Hàng năm UBND xã Hoằng Hợp đã ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, cụ thể: Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 07/01/2022 về ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022; Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 về ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023; Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 về ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024;

Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 23/8/2023 về việc ban hành Quy chế hoạt động theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND xã Hoằng Hợp.

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Hoằng Hợp được bố trí ở vị trí thuận lợi cho công dân, tổ chức trên địa bàn đến giao dịch các thực hiện giải quyết các TTHC. UBND xã phân công 4 công chức trực tại bộ phận 1 cửa; Diện tích bộ phận 1 cửa với 50 m² được chia thành các khu vực: Khu vực niêm yết công khai TTHC, Khu vực tra cứu kết quả giải quyết TTHC, Khu vực các quầy giao dịch. Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác đầy đủ, 01 máy potocopy; 01 máy scan; hệ thống mạng wifi, ghế ngồi giao dịch trực tiếp với công chức 04; ghế chờ 10, bàn kê khai hồ sơ 01 cái, 07 máy tính (*trong đó 6 máy tính của công chức; 01 máy tính cho công dân đăng ký tài khoản dịch vụ công*) đảm bảo mỗi công chức 01 máy tính. Hiện tại đáp ứng được việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại xã

Thực hiện công văn số: 2319/VPCP-KSTT ngày 14/4/2022 về hướng dẫn sử dụng bộ nhận diện thương hiệu 1 cửa. UBND xã Hoằng Hợp đã tiến hành lắp đặt bộ nội thất và ngoại thất về nhận diện thương hiệu 1 cửa tại UBND xã Hoằng Hợp theo quy định.

Việc giải quyết các thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đang được thực hiện theo nguyên tắc “4 tại chỗ” là đảm bảo việc: Tiếp nhận - Thẩm định - Phê duyệt - Trả kết quả giải quyết áp dụng cho từng TTHC như các TTHC thuộc lĩnh vực chứng thực, lĩnh vực hộ tịch... Qua đó, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp, xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại.

UBND xã đã tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật liên quan đến kiểm soát TTHC, công tác CCHC cụ thể là thực hiện TTHC dịch vụ công trực tuyến thông qua phần mềm cổng dịch vụ công trực tuyến được thực hiện thường xuyên, đa dạng dưới nhiều hình thức khác nhau: thông qua các cuộc họp, thông qua hệ thống loa phát thanh, hoặc là hướng dẫn trực tiếp cho công dân thực hiện việc đăng ký tài khoản dịch vụ công ngay tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả... Qua đó đã giúp tổ chức, cá nhân hiểu và thao

tác thành thạo việc thực hiện TTHC thông qua phần mềm. Đến nay việc sử dụng dịch vụ công bước đầu đã đi vào nề nếp, đạt chỉ tiêu mà UBND tỉnh quy định khi thực hiện TTHC phát sinh.

2. Kết quả thực hiện các nội dung tiêu chí hành chính công

Tiêu chí 1: Đảm bảo trang thiết bị cơ sở vật chất

Để thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn, trong thời gian qua UBND xã luôn quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị CNTT phục vụ công tác chuyên môn. Hạ tầng CNTT đã được tiếp nhận và đầu tư đáp ứng nhu cầu xây dựng chính quyền điện tử; đảm bảo 100% cán bộ, công chức làm công tác tham mưu được trang bị máy tính và được kết nối mạng LAN, WAN, internet một cách đồng bộ và được cấp chứng thư số để thực hiện ký số văn bản điện tử trên phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc.

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Hoàng Hợp được bố trí ở vị trí thuận lợi cho công dân, tổ chức trên địa bàn đến giao dịch các thực hiện giải quyết các TTHC. UBND xã phân công 4 công chức trực tại bộ phận 1 cửa; Diện tích bộ phận 1 cửa với 50 m² được chia thành các khu vực: Khu vực niêm yết công khai TTHC, Khu vực tra cứu kết quả giải quyết TTHC, Khu vực các quầy giao dịch. Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác đầy đủ: Mỗi công chức đều đã được trang bị 01 máy tính và đã đăng ký chứng thư số thực hiện theo quy định. Tại bộ phận một cửa có: máy tính 07 bộ (Trong đó có 06 máy để Công chức làm việc, 01 máy để người dân nhập hồ sơ dịch vụ công); máy in 03 bộ; máy photocopy 01 bộ; máy scan 01 bộ; hệ thống mạng wifi kết nối Internet, ghế ngồi giao dịch trực tiếp với công chức 04; ghế chờ 10, bàn kê khai hồ sơ 01 cái. Hiện tại đáp ứng được việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại xã.

Đánh giá tiêu chí: Đạt.

Tiêu chí 2: Hệ thống thông tin giải quyết TTHC được vận hành đảm bảo 100% TTHC được tiếp nhận trên Hệ thống

Hiện nay, tại UBND xã 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền đều thực hiện trên phần mềm một cửa điện tử đi vào hoạt động ổn định phục vụ cho người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện TTHC. Hệ thống một cửa UBND xã Hoàng Hợp địa chỉ tại số nhà 21, đường HH11, Quý Thọ, xã Hoàng Hợp, huyện Hoàng Hoá, tỉnh Thanh Hoá.

Từ tháng 8/2020 đến nay, sau khi Sở Thông tin Truyền thông và hiện nay là Trung tâm Phục vụ Hành chính công đưa phần mềm một cửa điện tử vào sử dụng, nhằm tin học hóa các quy trình từ khâu tiếp nhận hồ sơ đến khâu trả kết quả cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp được cập nhật và lưu trữ vào phần mềm “một cửa điện tử” góp phần tích cực vào công tác quản lý thông tin hồ sơ, nâng cao tính công khai minh bạch, giảm thiểu phiền hà, rút ngắn thời gian, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

Đánh giá tiêu chí: Đạt.

Tiêu chí 3: Các thủ tục hành chính trực tuyến bảo đảm chỉ tiêu được giao

theo từng năm.

- Năm 2022: UBND xã đã tiếp nhận hồ sơ mức độ 3 đạt tỷ lệ 95,70%, hồ sơ mức độ 4 đạt tỷ lệ 88,73% so với tổng số hồ sơ đã tiếp nhận. *Vượt so với tỉnh giao chỉ tiêu.*

- Năm 2023: UBND xã đã tiếp nhận 713/713 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần (trong đó có 316 hồ sơ chứng thực điện tử và 48 DVC liên thông) đạt 100%; tiếp nhận 516/516 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 100%. *Vượt so với tỉnh giao chỉ tiêu.*

- Quý 1 năm 2024: UBND xã đã tiếp nhận 170/170 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần (trong đó có 60 hồ sơ chứng thực điện tử và 37 DVC liên thông) đạt 100%; tiếp nhận 65/65 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 100%. *Vượt so với tỉnh giao chỉ tiêu.*

- Quý 2 năm 2024: UBND xã đã tiếp nhận 207/207 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần (trong đó có 64 hồ sơ chứng thực điện tử và 25 DVC liên thông) đạt 100%; tiếp nhận 90/90 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 100%. *Vượt so với tỉnh giao chỉ tiêu.*

- Quý 3 năm 2024: UBND xã đã tiếp nhận 188 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần (9 DVC liên thông) đạt 100%; tiếp nhận 122 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 100%. *Vượt so với tỉnh giao chỉ tiêu.*

Đánh giá tiêu chí: Đạt.

Tiêu chí 4: Sử dụng dịch vụ chứng thực bản sao điện tử.

Thực hiện công văn UBND huyện về việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia. Bắt đầu từ năm 2022 UBND xã đã có hồ sơ phát sinh hồ sơ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia. Tính đến tháng 9/2024, UBND xã đã thực hiện hoàn thành 869 hồ sơ chứng thực bản sao điện tử. Hoạt động chứng thực điện tử được đưa vào thực hiện đã giúp tổ chức, người dân trên địa bàn xã chủ động về mặt thời gian trong việc hạn lịch ký chứng thực, đồng thời cũng hạn chế tối đa thời gian đợi chờ khi đến nhận kết quả.

Đánh giá tiêu chí: Đạt.

Tiêu chí 5: Công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết và các nội dung hướng dẫn phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định.

UBND xã đã triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách TTHC, đặc biệt đã tiến hành công khai 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền và các nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018, Nghị định 107/2021/NĐ-CP, Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ và Luật Tiếp công dân năm 2013.

Cụ thể: Thực hiện niêm yết công khai 217/217 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; Trong đó số TTHC một phần 129 thủ tục; Số TTHC trực

tuyển toàn trình 58 thủ tục. Các TTHC trên được công khai trên Trang thông tin điện tử của UBND xã tại địa chỉ: <http://hoanghop.hoanghoa.thanhhoa.gov.vn>.

- Niêm yết công khai danh sách cán bộ, công chức thực hiện tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông của xã. Địa chỉ tiếp nhận, chuyển và xử lý phản ánh, kiến nghị (địa chỉ: <https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn>; <http://pakn.dichvucong.gov.vn>).

- Niêm yết mức thu phí và lệ phí theo của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí chứng thực, niêm yết Nghị quyết 28/2024/NQ-HĐND ngày 10/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Thanh Hoá về ban hành quy định mức thu, miễn, giảm, thu, nộp, quản lý và sử dụng các khoản phí, lệ phí thuộc thẩm quyền của HĐND tỉnh

Đánh giá tiêu chí: Đạt.

Tiêu chí 6: 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm giải quyết được tổ chức tiếp nhận, giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và áp dụng quy trình theo dõi việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC theo đúng quy định.

Đến nay việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hoạt động hiệu quả, đảm bảo, 100% các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được tiếp nhận, giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đều được tiếp nhận, giao công chức chuyên môn xử lý và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa; đối với những TTHC thuộc thẩm quyền của nhiều cơ quan hành chính nhà nước cùng cấp hoặc giữa các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, UBND xã phụ trách tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền và nhận kết quả để trả công dân theo quy định.

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND xã đã ứng dụng tốt phần mềm Một cửa điện tử trong quá trình giải quyết TTHC, theo đó tất cả các TTHC đều được tiếp nhận, xử lý và trả kết quả trên phần mềm. Các quy trình trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ đều được tin học hóa, từ đó góp phần công khai minh bạch, giảm thiểu phiền hà, rút ngắn thời gian, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp. Nhờ có việc ứng dụng phần mềm Một cửa điện tử, việc theo dõi hồ sơ TTHC được thuận lợi hơn, phân định rõ trách nhiệm của từng công chức trong quá trình xử lý hồ sơ, giúp lãnh đạo UBND xã sát sao trong công việc và có những chấn chỉnh kịp thời, hiệu quả.

UBND xã thường xuyên niêm yết công khai kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử của xã theo yêu cầu của UBND huyện.

Link: <http://hoanghop.hoanghoa.thanhhoa.gov.vn/web/cong-khai-ket-qua-giai-quyet-tthc>

Đánh giá tiêu chí: Đạt.

Tiêu chí 7: Đã tổ chức thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, đáp ứng mục tiêu số hóa đối với cấp xã

được giao tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và khoản 2 mục III Điều 1 về cải cách TTHC tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2022 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030.

- Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính: Kiểm tra danh tính số của cá nhân, tổ chức thông qua mã định danh của tổ chức, cá nhân. Đồng thời, trong quá trình tiếp nhận hồ sơ cán bộ, công chức thực hiện scan hồ sơ, gắn file đính kèm đối với thành phần hồ sơ của từng thủ tục hành chính.

- Giải quyết thủ tục hành chính: Cán bộ, công chức giải quyết thủ tục hành chính thực hiện kiểm tra thông tin trên tài liệu điện tử mà bộ phận một cửa chuyển đến và chuyển sang dữ liệu điện tử để lưu vào hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu.

- Hiện tại, xã đã thực hiện số hóa đầy đủ hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC. Việc thực hiện số hóa đúng quy định, đạt tỉ lệ 100%.

Đánh giá tiêu chí: Đạt.

Tiêu chí 8: Kết quả giải quyết TTHC trong 03 năm: 2022; 2023; quý 1, 2, 3 năm 2024

- Năm 2022: Đã giải quyết đúng và trước hạn 2.282/2.282 hồ sơ đạt 100%.

- Năm 2023: Đã giải quyết đúng và trước hạn 1.576/1579 hồ sơ = 99,81%; Có 03 hồ sơ quá hạn: 0,19% (đã có thư xin lỗi công dân).

- Năm 2024: Quý 1, quý 2 và quý 3 năm 2024 đã giải quyết đúng và trước hạn: 900/900 hồ sơ = 100%.

Trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã không có hồ sơ bị mất, thất lạc hoặc hư hỏng. Việc hẹn ngày trả kết quả được thực hiện kịp thời tạo điều kiện cho công dân, tổ chức đến giao dịch. Thái độ, ứng xử trong giải quyết công việc tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ phù hợp với quy chế văn hóa công sở; không có các hành vi cửa quyền, sách nhiễu, gây phiền hà, khó khăn cho tổ chức, cá nhân đến thực hiện thủ tục hành chính. Không có ý kiến phản ánh, kiến nghị về hành vi, thái độ những nhiều, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định pháp luật trong giải quyết thủ tục hành chính. Đối với những hồ sơ quá hạn, UBND xã đã thực hiện công khai xin lỗi công dân theo quy định.

UBND xã đã niêm yết công khai số điện thoại của Chủ tịch UBND, địa chỉ thư công vụ của UBND xã để tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức và công dân. Từ năm 2022 đến năm 2024 UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức, công dân phản ánh về thủ tục hành chính.

Đánh giá tiêu chí: Đạt.

Tiêu chí 9: Chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công của năm liền kề trước năm xét công nhận và tại thời điểm xét công nhận theo quy

định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ được xếp tối thiểu từ loại tốt trở lên: Bản đồ thực thi thể chế trên Cổng dịch vụ công quốc gia xếp loại xuất sắc.

Chỉ số tổng hợp: 85,54/100 điểm đạt tỷ lệ 85,54%. Trong đó:

+ Chỉ số công khai minh bạch: 12,9/18 điểm đạt tỷ lệ 71,9%.

+ Chỉ số tiến độ giải quyết: 20/20 điểm đạt tỷ lệ 99,87%.

+ Chỉ số dịch vụ trực tuyến: Dịch vụ công trực tuyến 8,1/12 điểm đạt 94,1%; Thanh toán trực tuyến 9,3/10 điểm đạt 81,91%.

+ Chỉ số mức độ hài lòng 18/18 điểm đạt 100%.

+ Chỉ số hoá hồ sơ 19,6/22 điểm đạt 88,9%.

Đánh giá tiêu chí: Đạt.

Tiêu chí 10: Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt mục tiêu được giao tại khoản 2 mục III Điều 1 về cải cách thủ tục hành chính của Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ.

Năm 2022: Khảo sát 1310 phiếu đánh giá hài lòng trên cổng dịch vụ công tỉnh Thanh Hóa xã Hoàng Hợp đạt 17,7/18 điểm xếp hạng xuất sắc (trong đó: tỷ lệ rất hài lòng 88,9%, tỷ lệ hài lòng 11,1%)

Năm 2023: Khảo sát 1.143 phiếu đánh giá hài lòng trên cổng dịch vụ công tỉnh Thanh Hóa xã Hoàng Hợp đạt 17,7/18 điểm xếp hạng xuất sắc (tỷ lệ rất hài lòng 87,8%; Tỷ lệ hài lòng: 12,2%).

Quý 1,2,3 năm 2024: Tỷ lệ hài lòng trên cổng dịch vụ công Quốc gia 18/18 điểm xếp hạng xuất sắc. Tỷ lệ rất hài lòng: 100 %;

Đánh giá tiêu chí: Đạt.

Qua kết UBND xã Hoàng Hợp tự đánh giá các nội dung thực hiện theo Tiêu chí số 15 về Hành Chính công: đạt.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Tiêu chí số 15 về Hành chính công của UBND xã Hoàng Hợp báo cáo Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng UBND huyện thẩm định, công nhận tiêu chí Hành chính công của xã Hoàng Hợp đạt chuẩn Nông thôn mới nâng cao năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- VP điều phối NTM tỉnh (để bc);
- T.Tr Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Phụng

PHỤ LỤC

Tiêu chí số 15 về “Hành chính công” tại Quyết định số 33/2022/QĐ-UBND ngày 10/8/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Bộ tiêu chí xã nông thôn mới nâng cao tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2022-2025
(Kèm theo Báo cáo số...../BC-UBND ngày 15/10/2024 của UBND xã Hoàng Hợp)

STT	Hướng dẫn các tiêu chí	Tài liệu kiểm chứng	UBND xã đánh giá	UBND huyện đánh giá	VP UBND tỉnh (Đạt/không đạt)
I	Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC				
1	Đảm bảo trang thiết bị, cơ sở vật chất: Mỗi công chức 01 máy tính, có chứng thư số; tại Bộ phận một cửa có máy in, máy scan, máy phô tô, có mạng wifi kết nối Internet phục vụ người dân, doanh nghiệp.	- Báo cáo số 94/BC-UBND ngày 14/12/2022; Báo cáo số 181/BC-UBND ngày 14/12/2023; Báo cáo số 40/BC-UBND ngày 15/3/2024; Báo cáo số 88/BC-UBND ngày 14/6/2024; Báo cáo số 128/BC-UBND ngày 13/9/2024 của UBND xã Hoàng Hợp về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện Thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022, 2023 và Quý 1, quý 2, quý 3 năm 2024. - Mỗi công chức đều đã được trang bị 01 máy tính và đã đăng ký chứng thư số thực hiện nghiêm theo quy định. Tại bộ phận một cửa có: máy tính 07 bộ (Trong đó có 06 máy để Công chức làm việc, 01 máy để người dân nhập hồ sơ); máy in 03 bộ; máy photocopy 01 bộ; máy scan 01 bộ; hệ thống mạng wifi kết nối Internet, ghế ngồi giao dịch trực tiếp với công chức 04; ghế chờ 10, bàn kê khai hồ sơ 01 cái.	Đạt		

2	<p>Hệ thống thông tin giải quyết TTHC được vận hành, đảm bảo 100% thủ tục hành chính được tiếp nhận trên Hệ thống.</p>	<p>- Báo cáo số 94/BC-UBND ngày 14/12/2022; Báo cáo số 181/BC-UBND ngày 14/12/2023; Báo cáo số 40/BC-UBND ngày 15/3/2024; Báo cáo số 88/BC-UBND ngày 14/6/2024; Báo cáo số 128/BC-UBND ngày 13/9/2024 của UBND xã Hoàng Hợp về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện Thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022, 2023 và Quý 1, quý 2, quý 3 năm 2024.</p> <p>- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC được vận hành, các thủ tục hành chính được tiếp nhận đều nhập vào hệ thống.</p>	Đạt		
II Có dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 trở lên					
3	<p>Các TTHC trực tuyến đảm bảo chỉ tiêu được giao theo từng năm.</p>	<p>- Báo cáo số 94/BC-UBND ngày 14/12/2022; Báo cáo số 181/BC-UBND ngày 14/12/2023; Báo cáo số 40/BC-UBND ngày 15/3/2024; Báo cáo số 88/BC-UBND ngày 14/6/2024; Báo cáo số 128/BC-UBND ngày 13/9/2024 của UBND xã Hoàng Hợp về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện Thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022, 2023 và Quý 1, quý 2, quý 3 năm 2024.</p> <p>- Năm 2022: Kết quả thực hiện đối với hồ sơ trên môi trường điện tử, đối với hồ sơ mức độ 3 đạt tỷ lệ 95,70%, hồ sơ mức độ 4 đạt tỷ lệ 88,73% so với tổng số hồ sơ đã tiếp nhận. <i>Vượt so với tình giao chỉ tiêu.</i></p> <p>- Năm 2023: UBND xã đã tiếp nhận 713/713 hồ sơ</p>	Đạt		

		<p>dịch vụ công trực tuyến một phần (trong đó có 316 hồ sơ chứng thực điện tử và 48 DVC liên thông) đạt 100%; tiếp nhận 516/516 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 100%. <i>Vượt so với tình giao chỉ tiêu.</i></p> <p>- Quý 1 năm 2024: UBND xã đã tiếp nhận 170/170 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần (trong đó có 60 hồ sơ chứng thực điện tử và 37 DVC liên thông) đạt 100%; tiếp nhận 65/65 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 100%. <i>Vượt so với tình giao chỉ tiêu.</i></p> <p>- Quý 2 năm 2024: UBND xã đã tiếp nhận 207/207 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần (trong đó có 64 hồ sơ chứng thực điện tử và 25 DVC liên thông) đạt 100%; tiếp nhận 90/90 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 100%. <i>Vượt so với tình giao chỉ tiêu.</i></p> <p>- Quý 3 năm 2024: UBND xã đã tiếp nhận 188 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần (9 DVC liên thông) đạt 100%; tiếp nhận 122 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 100%. <i>Vượt so với tình giao chỉ tiêu.</i></p>			
4	Sử dụng dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Đã có hồ sơ phát sinh trên hệ thống (tính đến quý 3 năm 2024): Có 869 hồ sơ	Đạt		
III	Giải quyết các TTHC đảm bảo đúng quy định và không để xảy ra khiếu nại vượt cấp				
5	Công khai 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết và các nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của	<p>- 100% TTHC được niêm yết tại Bộ phận Một cửa và trên Trang thông tin điện tử của xã có địa chỉ: http://hoanghop.hoanghoa.thanhhoa.gov.vn/</p> <p>- Năm 2022: 188 TTHC; Năm 2023: 243 TTHC;</p>	Đạt		

	cá nhân, tổ chức theo quy định	Năm 2024: 217 TTHC			
6	100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết được tổ chức tiếp nhận, giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và áp dụng quy trình theo dõi việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định	- Báo cáo số 94/BC-UBND ngày 14/12/2022; Báo cáo số 181/BC-UBND ngày 14/12/2023; Báo cáo số 40/BC-UBND ngày 15/3/2024; Báo cáo số 88/BC-UBND ngày 14/6/2024; Báo cáo số 128/BC-UBND ngày 13/9/2024 của UBND xã Hoàng Hợp về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện Thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022, 2023 và Quý 1, quý 2, quý 3 năm 2024. - 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, trả kết quả trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Đạt		
7	Đã tổ chức thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, đáp ứng mục tiêu số hóa đối với cấp xã được giao tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ và khoản 2 mục III Điều 1 về cải cách thủ tục hành chính tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030	Báo cáo số 94/BC-UBND ngày 14/12/2022; Báo cáo số 181/BC-UBND ngày 14/12/2023; Báo cáo số 40/BC-UBND ngày 15/3/2024; Báo cáo số 88/BC-UBND ngày 14/6/2024; Báo cáo số 128/BC-UBND ngày 13/9/2024 của UBND xã Hoàng Hợp về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện Thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022, 2023 và Quý 1, quý 2, quý 3 năm 2024.	Đạt		
8	Trong 03 (ba) năm liên tục liền kề trước năm xét công nhận, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của xã được giải quyết đúng hoặc sớm hạn đạt tối thiểu từ 98% trở lên đối với hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải	Báo cáo số 94/BC-UBND ngày 14/12/2022; Báo cáo số 181/BC-UBND ngày 14/12/2023; Báo cáo số 40/BC-UBND ngày 15/3/2024; Báo cáo số 88/BC-UBND ngày 14/6/2024; Báo cáo số 128/BC-UBND ngày 13/9/2024 của UBND xã	Đạt		

	<p>quyết của cấp xã và 95% trở lên đối với hồ sơ thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông tại bước tiếp nhận, xử lý ở cấp xã; các hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết quá hạn phải thực hiện xin lỗi theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ; không có kết quả giải quyết thủ tục hành chính phải sửa đổi, bổ sung do lỗi của cơ quan nhà nước hoặc bị phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, khiếu kiện; không có ý kiến phản ánh, kiến nghị về hành vi, thái độ những người, gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định pháp luật trong giải quyết thủ tục hành chính, trừ trường hợp phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, khiếu kiện được cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý, kết luận là không đúng hoặc vu cáo</p>	<p>Hoàng Hợp về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện Thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022, 2023 và Quý 1, quý 2, quý 3 năm 2024.</p> <p>+ Năm 2022: Đã giải quyết đúng và trước hạn 2.282/2.282 hồ sơ đạt 100%.</p> <p>+ Năm 2023: Đã giải quyết đúng và trước hạn 1.576/1579 hồ sơ = 99,81%; Có 03 hồ sơ quá hạn: 0,19%. (đã có thư xin lỗi công dân).</p> <p>+ Năm 2024: Quý 1, quý 2 và quý 3 năm 2024 đã giải quyết đúng và trước hạn: 900/900 hồ sơ = 100%.</p>			
9	<p>Chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công của năm liền kề trước năm xét công nhận và tại thời điểm xét công nhận theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ được xếp tối thiểu từ loại tốt trở lên</p>	<p>- Báo cáo số 94/BC-UBND ngày 14/12/2022; Báo cáo số 181/BC-UBND ngày 14/12/2023; Báo cáo số 40/BC-UBND ngày 15/3/2024; Báo cáo số 88/BC-UBND ngày 14/6/2024; Báo cáo số 128/BC-UBND ngày 13/9/2024 của UBND xã Hoàng Hợp về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện Thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2022, 2023 và Quý 1, quý 2, quý 3 năm 2024.</p> <p>- Điểm đánh giá của các năm 2022; năm 2023 đạt 17,7/18 điểm; Quý 1,2,3 năm 2024: 18/18 điểm</p> <p>-Trên bản đồ thực thi thể chế đạ: 85,54 điểm</p>	Đạt		
10	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp	- Chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân và	Đạt		

	<p>về giải quyết thủ tục hành chính đạt mục tiêu được giao tại khoản 2 mục III Điều 1 về cải cách thủ tục hành chính của Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ.</p>	<p>doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công của năm 2022; 2023; Quý 1, 2, 3 năm 2024 được xếp loại xuất sắc (100%).</p> <p>+Năm 2022: Tỷ lệ rất hài lòng 88,9%, tỷ lệ hài lòng 11,1%</p> <p>+ Năm 2023: Tỷ lệ rất hài lòng 87,8%; Tỷ lệ hài lòng: 12,2%</p> <p>+ Quý 1, 2,3 năm 2024: Tỷ lệ rất hài lòng: 100 %.</p>			
--	---	--	--	--	--