

Số: /BC-UBND

Hoàng Hợp, ngày 15 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO**Về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính
nhà nước Quý I năm 2024 trên địa bàn xã****I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN****1. Việc ban hành văn chỉ đạo, triển khai thực hiện**

Trên cơ sở thực hiện Chỉ thị số 26 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị thị số 01 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 04 của UBND huyện và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo. UBND xã Hoàng Hợp đã ban hành Công văn số 06/UBND-VP ngày 08/01/2024 về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã Hoàng Hợp. Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2024 của UBND xã Hoàng Hợp về tự kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Hoàng Hợp.

Các ban ngành, đoàn thể và các đồng chí cán bộ, công chức UBND xã tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan. Đảng ủy, UBND xã thường xuyên quán triệt nội dung trên đến cán bộ, công chức trong cơ quan thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ.

2. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện

Sau khi tiếp thu Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 03/01/2024 của UBND huyện Hoàng Hóa về việc kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Hoàng Hóa. UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2024 tự kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Hoàng Hợp, đồng thời giao công chức chuyên môn xây dựng kế hoạch tự kiểm tra, yêu cầu các đồng chí cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc theo tinh thần chỉ đạo tại Chỉ thị số 04 của UBND huyện và Công văn số 06 của UBND xã. Tăng cường công tác phối hợp với UB MTTQ và các đoàn thể chính trị; giao công chức văn phòng thống kê thường xuyên nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan hành chính.

Kết quả: Quý I/2024, đã thực hiện công tác tự kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính tại UBND xã. Qua công tác tự kiểm tra cho thấy các đồng chí cán bộ, công chức thực hiện tốt việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ tại cơ quan.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định.

- Căn cứ vào tình hình thực tế từ đầu nhiệm kỳ UBND xã đã phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên UBND xã và cho các đồng chí chuyên môn theo đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định tại Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 về hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

- Ngay từ đầu năm UBND xã đã quán triệt cán bộ, công chức việc thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính trên cơ sở đó để đánh giá, xếp loại hoàn thành nhiệm vụ theo vị trí việc làm của từng đồng chí một.

Chủ tịch, Phó chủ tịch, Ủy viên UBND xã thực hiện nghiêm túc Quyết định số 60/QĐ-UBND ngày 30/9/2021 về việc phân công công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Hoàng Hợp, nhiệm kỳ 2021 – 2026. Chú trọng việc phân công trách nhiệm, nhiệm vụ rõ ràng trong tập thể lãnh đạo UBND xã; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, đồng thời xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ được giao và nhiệm vụ của cơ quan.

Chỉ đạo cán bộ, công chức và người lao động nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp, ứng xử.

- UBND xã Hoàng Hợp đã thực hiện nghiêm các quy định đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại hoàn thành nhiệm vụ theo vị trí, việc làm của cán bộ, công chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 và Quyết định số 221/2016/QĐ-UBND ngày 18/01/2016 của UBND tỉnh về việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và xếp loại hoàn thành nhiệm vụ của tập thể.

- Trên cương vị, công tác và chức năng, nhiệm vụ được phân công các đồng chí cán bộ, công chức đã thực hiện nghiêm túc, kết quả đánh giá xếp loại quý 1 năm 2024 các đồng chí cán bộ, công chức đều hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Việc tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử đã được công chức thực hiện nghiêm túc, toàn bộ hệ thống văn bản và hồ sơ công việc đã được các đồng chí công chức chuyên môn chủ động thực hiện trên môi trường điện tử.

Chủ tịch UBND huyện đã ban công văn số 02/UBND-VP ngày 04/01/2024 về việc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính năm 2024. Theo đó, các đồng chí cán bộ, công chức tiếp tục triển khai thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết TTHC trên môi

trường điện tử; thực hiện tốt công tác xây dựng, phát triển chính quyền điện tử trong CCHC, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

+ Kết quả:

Tổng số văn bản đi giữa các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã quý I/2024 là 185 văn bản, 100% số văn bản được trao đổi dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật) được trao đổi với các cơ quan nhà nước trên phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc; tỷ lệ văn bản trao đổi dưới dạng điện tử sử dụng chữ ký số (trừ văn bản không được gửi nhận qua môi trường mạng) tại UBND xã đạt tỷ lệ 100% và thực hiện trao đổi, tạo lập, xử lý, ký số văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử đạt tỷ lệ 100% theo quy định. Thực hiện kết nối, liên thông các phần mềm quản lý văn bản từ xã xuống huyện và các công chức chuyên môn đạt 100%.

100% TTHC dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 được triển khai thực hiện theo đúng quy định. TTHC mức độ 3: có 26 TTHC;

+ Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận: 260 hồ sơ (tiếp nhận trực tiếp: 19 hồ sơ; qua bưu chính công ích: 04 hồ sơ; tiếp nhận một phần: 170 hồ sơ; tiếp nhận toàn trình: 65 hồ sơ; kỳ trước chuyển qua: 01 hồ sơ).

+ Số hồ sơ đã giải quyết trả kết quả: 260 hồ sơ (trả trước và đúng hạn: 260 hồ sơ = 100%; quá hạn: 0 hồ sơ = 0%).

+ Số hồ sơ đang giải quyết: 0 hồ sơ.

+ Thực hiện nghiêm việc công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC của UBND xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đồng thời niêm yết công khai trên Cổng thông tin điện tử của xã tại địa chỉ: <http://hoanghop.hoanghoa.thanhhoa.gov.vn>.

Trong quý I/2024, do làm tốt công tác tiếp nhận và trả kết quả, thường xuyên cập nhật giải quyết các TTHC do đó không có TTHC nào bị quá hạn.

Kết quả: trong quý I, số nhiệm vụ được giao: 38, số nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn: 7, số nhiệm vụ đang xử lý trong hạn: 31.

2. Kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính (TTHC):

- Triển khai thực hiện Quyết định số: 02/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 về ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024. (trong kế hoạch có nội dung rà soát, đơn giản hóa TTHC). Chỉ đạo các công chức chuyên môn thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC; thực hiện rà soát, cắt giảm, kiến nghị đơn giản tối đa về thành phần hồ sơ, trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quản lý. 100% TTHC được niêm yết công khai và thực hiện giải quyết TTHC cho tổ chức, người dân đúng quy định; 100% hồ sơ TTHC giải quyết được công khai tại Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện xã.

+100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được xây dựng quy trình theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; thực hiện tốt Nghị định số 61/2018 ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Kết quả việc rà soát, đơn giản hóa TTHC, việc công khai giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC, tiếp tục rà soát rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ TTHC cho tổ chức, công dân tối thiểu 30% so với quy định hiện nay (Số liệu cắt giảm thời gian giải quyết TTHC tổng hợp tại Phụ lục 01 gửi kèm theo)

- Giải pháp đẩy mạnh việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) và dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

+ Tăng cường tuyên truyền các nhiệm vụ về dịch vụ công trực tuyến để người dân, doanh nghiệp hiểu rõ hơn về lợi ích mang lại từ việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức tuyên truyền phù hợp với từng đối tượng.

+ Đổi mới, đa dạng các hình thức tuyên truyền, thay đổi thói quen của công dân trong việc sử dụng dịch vụ công thông qua dịch vụ công trực tuyến Trung tâm hành chính công, để cung cấp cho người dân, doanh nghiệp những thông tin trực tuyến, dần dần từ bỏ phương thức liên hệ kiểu cũ với cơ quan nhà nước.

+ Cung cấp đa dạng các kênh giao tiếp, giúp người dân, doanh nghiệp lựa chọn hình thức xử lý dịch vụ công phù hợp nhất với người dân. Từng bước tiến tới xác định Internet sẽ là kênh cung cấp dịch vụ chính cho công dân.

+ Ứng dụng những công nghệ mới để mở rộng, nâng cao chất lượng và tăng cường mở rộng việc sử dụng dịch vụ trực tuyến trong tương lai. Trong đó, đề cao các vấn đề về an toàn, an ninh trong quá trình thiết lập tiêu chuẩn của việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Việc xây dựng quy trình giải quyết TTHC; xây dựng quy chế phối hợp trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

+ Thực hiện hướng dẫn của cấp trên UBND xã Hoàng Hợp đã xây dựng đầy đủ các quy trình giải quyết TTHC (theo tiêu chuẩn ISO)

+ Trên cơ sở chức năng nhiệm vụ UBND xã đã xây dựng quy chế phối hợp với UB MTTQ và các đoàn thể chính trị trong việc thực hiện giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhằm mục đích tuyên truyền cho mọi người dân hiểu được tầm quan trọng trong giải quyết TTHC tại địa phương.

3. Trách nhiệm của người đứng đầu.

Với vai trò là người đứng đầu cơ quan, các đồng chí lãnh đạo UBND xã đã nắm chắc tình hình và bao quát toàn bộ công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của mình thực hiện nghiêm túc công tác chỉ đạo, điều hành trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kết quả thực hiện nhiệm vụ của cấp trên giao;

Chú trọng việc xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ được giao và nhiệm vụ của UBND xã nhằm tăng cường trách nhiệm, đánh giá đúng kết quả, chất lượng, hiệu quả việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động.

Tiếp tục triển khai thực hiện các nội quy, quy định trong hoạt động công vụ nhằm tăng cường vai trò, trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương và văn hóa công vụ tại UBND xã.

Căn cứ quy định của pháp luật, nhiệm vụ được giao và mức độ vi phạm kỷ luật, xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý vi phạm kỷ luật trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ.

4. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Việc chấp hành pháp luật, nâng cao đạo đức công vụ, ý thức, trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân; thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao; và chất lượng tham mưu, giải quyết công việc được giao được đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động tại UBND xã đã nghiêm túc.

Thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở các đồng chí cán bộ, công chức chấp hành tốt các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, Quy chế làm việc của UBND. Nâng cao đạo đức công vụ, ý thức, trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân, thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao; tuân thủ kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ, tiến độ và chất lượng tham mưu, giải quyết công việc được giao.

- Thực hiện các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công vụ trong giao tiếp, xử lý công việc và thái độ phục vụ tổ chức, công dân.

Trên cương vị công tác các đồng chí cán bộ, công chức thực hiện tốt chuẩn mực đạo đức công vụ, văn hóa công vụ trong giao tiếp, thực hiện nghiêm các quy định dân chủ trong hoạt động của cơ quan khi thực thi công vụ. Trong quan hệ giải quyết công việc với công dân, tổ chức các đồng chí cán bộ, công chức luôn có thái độ niềm nở, tận tình giúp đỡ công dân; thực hiện nhiệm vụ đúng thẩm quyền, không quan liêu, hách dịch, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà, những nhiễu với công dân.

5. Công tác kiểm tra, thanh tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương

trong cơ quan hành chính nhà nước tại UBND xã.

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 10/4/2020 về triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn huyện.

Việc xử lý vi phạm kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã.

Trong quý I năm 2024 UBND xã không có đồng chí cán bộ, công chức nào vi phạm, do đó không có đồng chí nào phải bị thi hành kỷ luật.

Số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc tại UBND xã vi phạm kỷ luật trong kỳ báo cáo (Có phụ lục số 02 kèm theo).

III. KHÓ KHĂN, BẤT CẬP VÀ ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP THỰC HIỆN.

1. Ưu điểm:

Nhìn chung, việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong UBND xã đã tạo sự chuyển biến tích cực trong đội ngũ cán bộ, công chức trong việc chấp hành các quy định của pháp luật, nâng cao đạo đức công vụ; thực hiện đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao; tuân thủ kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ.

1. Khó khăn, bất cập:

- Trong thực hiện công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình có nhiều công dân không biết sử dụng máy tính, mạng Internet, vì vậy rất khó khăn cho công chức chuyên môn thực hiện nhiệm vụ.

- Số công dân đến giao dịch hầu như độ tuổi cao, nên việc thực hiện công tác khai hồ sơ chậm, do đó ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết công việc.

2. Đề xuất giải pháp thực hiện: Không có.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính quý 1 năm 2024. UBND xã Hoàng Hợp báo cáo về UBND huyện có cơ sở tổng hợp và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/c);
- BTV Đảng ủy, TT HĐND (B/c);
- Cán bộ, Công chức xã (T/h);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Phụng