

Số: 21 /QĐ-UBND

Hoàng Hợp, ngày 18 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Chi tiêu quản lý và sử dụng tài sản công
của cơ quan UBND xã Hoàng Hợp

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀNG HỢP

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 của Quốc hội ban hành ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Biên bản cuộc họp Hội nghị Cán bộ, công chức ngày 15/01/2024 về việc thông qua Quy chế thực hiện tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Đảng, Chính quyền, Đoàn thể xã Hoàng Hợp năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của UBND xã Hoàng Hợp năm 2024, gồm: 03 Chương, 08 Điều.

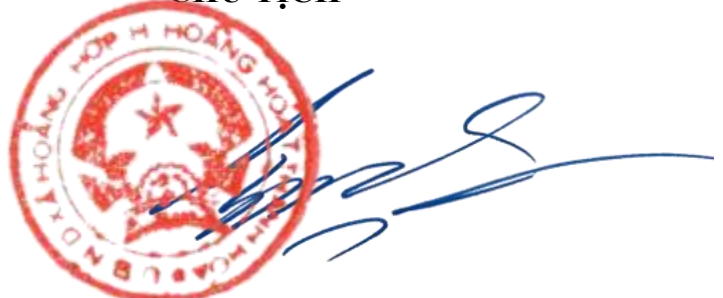
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng – Thống kê, công chức Tài chính – Kế toán, toàn thể cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách thuộc Ủy ban nhân dân xã Bình Trung căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 2 (t/h);
- UBND huyện (b/c);
- Kho bạc Nhà nước huyện (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Le Văn Phụng



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Chi tiêu quản lý và sử dụng tài sản công của cơ quan UBND xã Hoàng Hợp

(Ban hành theo Quyết định số: 21/QĐ-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2024
của UBND xã Hoàng Hợp)

Chương I:

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích, yêu cầu xây dựng quy chế

- Xây dựng quy chế quản lý và sử dụng tài sản công nhằm:
- + Tạo quyền chủ động trong quản lý và chi tiêu tài chính của cơ quan.
- + Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng tài sản công.
- + Sử dụng tài sản công đúng mục đích, có hiệu quả.
- + Tạo quyền chủ động cho các Phòng, Ban, cán bộ, công chức trong cơ quan hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn được giao.

Điều 2. Nguyên tắc xây dựng quy chế

- Chế độ chi tiêu, quản lý sử dụng tài sản công phù hợp với hoạt động đặc thù của cơ quan.
- Đảm bảo cho cơ quan, Phòng, Ban, cán bộ công chức hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Dân chủ, công khai hóa trong cán bộ công chức viên chức.
- Quy chế có sự tham gia ý kiến của cán bộ, công chức, tổ chức công đoàn cơ quan.

Điều 3. Căn cứ để xây dựng quy chế

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 của Quốc hội ban hành ngày 21/6/2017; Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

- Các chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi tiêu tài chính, quản lý và sử dụng tài sản công theo quy định hiện hành của cấp có thẩm quyền quy định
- Tình hình chi tiêu, quản lý, sử dụng tài sản của Cơ quan năm 2021 và những năm trước.
- Số lượng cán bộ công chức và trang thiết bị, tài sản trong cơ quan, các phòng, ban.

Chương II:

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Trang thiết bị tin học, điện tử (Máy vi tính, máy in, máy phô tô...)

- Các phòng, ban, cá nhân được giao sử dụng phải thực hiện đúng quy trình kỹ thuật sử dụng máy, tắt nguồn điện vào máy khi không sử dụng (kể cả trong giờ làm việc và khi hết giờ làm việc). Hạn chế đến mức tối thiểu việc sử dụng máy in để in sao, phô tô tài liệu (đối với máy in có chức năng phô tô) chỉ sử dụng máy móc thiết bị phục vụ cho công việc chuyên môn, và sử dụng Internet những thông tin quan trọng, cần thiết hoặc tra cứu văn bản phục vụ công tác chuyên môn.
- Các phòng, ban chuyên môn phối hợp với Văn phòng UBND xây dựng kế hoạch bảo trì bảo dưỡng hàng năm cho máy móc thiết bị đảm bảo sử dụng lâu bền .
- Khi có sự cố về máy móc thiết bị, các phòng, ban báo cáo với Văn phòng kiểm tra, xử lý.
- Mất mát, hư hỏng tài sản do nguyên nhân chủ quan cá nhân gây ra thì cá nhân phải chịu trách nhiệm sửa chữa, bồi hoàn.

Điều 5. Các tài sản khác

- Tài sản giao cho các phòng ban quản lý và sử dụng, trường các Phòng, ban phân bổ, bố trí tài sản cho CBCC thuộc phòng quản lý và sử dụng.
- Các tài sản tại Hội trường, phòng họp, tài sản chung cơ quan giao cho Văn phòng quản lý và thực hiện bảo dưỡng.

Trong quá trình quản lý và sử dụng phải thực hiện bảo dưỡng tài sản để sử dụng bền và lâu dài. Hàng năm phải thực hiện kiểm kê theo quy định.

Điều 6. Quy định việc xử lý vi phạm và giải quyết các trường hợp đặc biệt khi sử dụng vượt mức khoán.

Các trường hợp vượt khoán, vi phạm quy chế chi tiêu nội bộ được xử lý như sau:

- Nếu vi phạm quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công có liên quan đến các lĩnh vực đã có quy định của Nhà nước thì phải xử lý theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Nếu vi phạm quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý xử lý tài sản công của cơ quan (ngoài vi phạm nêu trên) thì tùy theo tính chất, mức độ để xử lý.

- Các khoản chi thực hiện nhiệm vụ đột xuất UBND xã giao phải đề nghị UBND xã bổ sung kinh phí, không dùng kinh phí khoán để chi nhiệm vụ đột xuất của xã giao.

Chương III:

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Khen thưởng, kỷ luật

Căn cứ vào quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, các phòng ban thuộc cơ quan HĐND-UBND xã thực hiện tốt quy chế này thì được khen thưởng, vi phạm thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của Pháp luật hiện hành.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

- Các phòng, ban căn cứ vào quy chế này, xây dựng quy định cụ thể về chi tiêu, quản lý tài sản các nội dung thuộc phạm vi phòng, ban thực hiện để triển khai thực hiện có hiệu quả quy chế đã ban hành nhằm thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí.

- Giao cho cán bộ Văn phòng HĐND-UBND phối hợp với các phòng, Ban, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện quy chế này.

- Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc hoặc có thay đổi về chế độ chính sách cần sửa đổi, bổ sung quy chế, các Phòng, Ban báo cáo về Văn phòng HĐND-UBND xã tập hợp trình Thủ trưởng cơ quan HĐND-UBND xã xem xét và giải quyết./.

